

REGULAMIN

doręczania korespondencji do mieszkańców lokali zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową Lokatorsko - Własnościową „Młoda Rodzina”, Warszawa, ul. Relaksowa 37

§ 1

Regulamin określa zasady dostarczania korespondencji wewnątrzspółdzielczej oraz zasady ponoszenia kosztów z tym związanych.

§ 2

Ilekcroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

Spółdzielni – należy przez to rozumieć Spółdzielnię Mieszkaniową Lokatorsko – Własnościową „Młoda Rodzina” w Warszawie z siedzibą przy ul. Relaksowej 37 w Warszawie.

Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko - Własnościowej „Młoda Rodzina” w Warszawie.

Mieszkańcu lokalu – należy przez to rozumieć:

- posiadacza prawa odrębnej własności z członkostwem i bez członkostwa w Spółdzielni,
- posiadacza własnościowego prawa do lokalu z członkostwem i bez członkostwa w Spółdzielni,
- posiadacza lokatorskiego prawa do lokalu,
- osobę zajmującą lokal bez tytułu prawnego,
- najemcę,
- osobę której przysługuje inny niż wymieniony tytuł prawny do lokalu.

Pracownikowi – należy przez to rozumieć upoważnionego przez Zarząd pracownika Spółdzielni świadczącego na jej rzecz usługi na podstawie umowy o pracę albo umowy cywilnoprawnej.

Gospodarza budynku – należy przez to rozumieć osobę wykonującą usługi utrzymania czystości na nieruchomości lub upoważnionego pracownika firmy sprzątajacej, z którą Spółdzielnia zawarła umowę.

§ 3

1. Korespondencja bieżąca (pisma) dotyczące:

- opłat eksploatacyjnych,
- zmian wysokości opłat eksploatacyjnych i zaliczek,
- czynszów i ich zmian
- rozliczania zaliczek i opłat,
- spraw technicznych i administracyjnych,
- faktur,
- spraw członkowskich, z wyłączeniem korespondencji określonej w § 17 ust.2 Statutu.
- innych związanych z użytkowaniem lokalu,

umieszczana będzie przez Gospodarza budynku lub Pracownika w skrynkach pocztowych mieszkańców, z potwierdzeniem przez Niego własnoręcznym czytelnym podpisem na imiennej liście mieszkańców.

2. W przypadku złożenia przez Mieszkańca Spółdzielni pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przesyłanie korespondencji na elektroniczną skrynkę pocztową, podającego jego adres e-mail, korespondencję uważa się za doręczoną skutecznie z dniem wysłania przez Spółdzielnię wiadomości e-mail.

§ 4

Korespondencja dotycząca:

- informacji i komunikatów, w tym informacje o odczytach urządzeń służących do pomiaru zużycia mediów,
- bieżących spraw porządkowych,

umieszczana będzie przez Gospodarza budynku lub Pracownika poprzez umieszczenie jej na tablicy ogłoszeń w klatce schodowej lub na drzwiach wejściowych do klatek schodowych, informacje te mogą również zostać zamieszczone na stronie internetowej Spółdzielni.

§ 5

1. W przypadku wskazania przez osoby, posiadające tytuł prawny do lokalu znajdującego się w zasobach Spółdzielni, innego adresu do korespondencji niż adres lokalu, Spółdzielnia wysyła korespondencję, o której mowa w § 3 i 4 na wskazany adres za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego podmiotu uprawnionego do świadczenia usług pocztowych listem zwykłym. Mieszkańcy z tego tytułu ponosić będą koszty przesyłki w wysokości faktycznie poniesionych przez Spółdzielnię kosztów.

2. Osoby o których mowa w ust. 1, mogą skorzystać z bezpłatnej formy doręczenia poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, w którym wyrażą zgodę na przesyłanie im korespondencji, o której mowa w § 3 i 4 na elektroniczną skrzynkę pocztową podając swój adres e-mail.
3. Korespondencję elektroniczną uważa się za doręczoną skutecznie z dniem wysłania przez Spółdzielnię wiadomości e-mail.
4. W przypadku zmiany adresu przez mieszkańca i braku powiadomienia o tym spółdzielni, korespondencja pozostawiana jest w aktach lokalu mieszkańca ze skutkiem doręczenia.

§ 6

1. Umieszczenie korespondencji w odbiorczych skrzynkach pocztowych w sposób określony w § 3, będzie traktowane jako skuteczne doręczenie.
2. Umieszczenie korespondencji określonej w § 4 na tablicy ogłoszeń w klatce schodowej lub na drzwiach wejściowych do klatek schodowych lub na stronie internetowej również będzie uważane za doręczone.

§ 7

Niniejszy regulamin został zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej 09.12.2016 r. i obowiązuje od 09.12.2016 r.