

Zasady udostępniania dokumentów Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej „Młoda Rodzina”, przy ul. Relaksowej 37 w Warszawie

1. Udostępnianie dokumentów Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej „Młoda Rodzina” (zwanej dalej Spółdzielnią) członkom Spółdzielni, odbywa się stosownie do postanowień ustawy z 15 grudnia 2000 roku o spółdzielniach mieszkaniowych (z późn. zm.), ustawy z 16 września 1982 roku – Prawo Spółdzielcze (z późn. zm.) i Statutu Spółdzielni.
2. Spółdzielnia udostępnia swoim członkom po zalogowaniu na portalu internetowym Spółdzielni www.mlodarodzina.pl, najważniejsze dokumenty jak statut, regulaminy, wytyczne, protokoły, uchwały, sprawozdania, plany, zawiadomienia, projekty i inne informacje oraz dostęp do salda rozliczeń danego członka wraz z naliczeniami wpłat i należności.
3. O udostępnienie innych dokumentów Spółdzielni członek zwraca się pisemnie do Zarządu precyzując i uzasadniając swoje żądania i zobowiązując się, że uzyskane materiały i dane będą wykorzystywane wyłącznie w celu związanym z członkostwem w Spółdzielni i z jej działalnością
4. Spółdzielnia może odmówić udostępnienia dokumentów, jeżeli istnieje uzasadniona obawa, że członek pozyska informacje w celach sprzecznych z interesem Spółdzielni i przez to wyrządzi Spółdzielni szkodę lub może nastąpić naruszenie prawa osób trzecich. Udostępniane dane nie mogą być wykorzystywane w celach komercyjnych.
5. Szczególnej ochronie podlega udostępnianie faktur i umów zawieranych przez Spółdzielnię. Dokumenty te nie mogą być wykorzystywane w sposób szkodzący działalności Spółdzielni i nie mogą być powielane i udostępniane osobom trzecim bez zgody Spółdzielni.
6. Dane osobowe oraz inne dane wrażliwe mogą być usunięte z kopii dokumentów.
7. Udostępnienie dokumentów odbywa się w sposób uniemożliwiający ujawnienie danych osobowych w rozumieniu ustawy z 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (z późn. zm.).
8. Po sprecyzowaniu przez członka Spółdzielni jaki konkretny dokument, z jakiej konkretnej daty i w jakiej liczbie egzemplarzy chce on zamówić do skopiowania, Spółdzielnia wyszukuje żądane dokumenty, przygotowuje je do kopiowania uwzględniając opisane wyżej zastrzeżenia dot. danych osobowych i innych danych wrażliwych, a następnie przekazuje członkowi wycenę kwoty należności za wykonanie kopii wg poniżej podanych opłat.
9. Dokumenty kopiowane są wyłącznie na formacie A4.
10. Za wykonanie kopii jednej strony żądanych materiałów Spółdzielnia pobiera opłatę w wysokości 5 zł (pięć zł). Opłaty przyjmowane są wyłącznie na konto Spółdzielni w PKO BP o numerze 31 1020 1169 0000 8702 0185 1880.
11. Kopiowanie dokumentów następuje po potwierdzeniu wpłaty wycenionej kwoty należności na konto Spółdzielni, a odbiór zamówionej dokumentacji następuje w biurze Spółdzielni za osobistym pokwitowaniem.

Tekst zasad udostępniania dokumentów został zatwierdzony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko - Własnościowej „Młoda Rodzina” uchwałą nr 319 z 06 lutego 2023 r. i obowiązuje od dnia podjęcia uchwały.